

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГЕНЕТИКИ И СЕЛЕКЦИИ ПРОМЫШЛЕННЫХ МИКРООРГАНИЗМОВ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КУРЧАТОВСКИЙ
ИНСТИТУТ» (НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ» - ГОСНИИГЕНЕТИКА)**

г. Москва,

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	3
1. Термины и определения	3
2. Основные задачи антикоррупционной политики учреждения	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
РАЗДЕЛ 4. БЛОКИ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
1. Оценка коррупционных рисков и антикоррупционная экспертиза	6
2. Управление конфликтом интересов	7
3. Внедрение стандартов поведения персонала учреждения	8
4. Закупочная деятельность	9
5. Внутренний контроль и аудит. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	9
6. Ответственность	10
РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

РАЗДЕЛ 1.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1. Антикоррупционная политика НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИГенетика является базовым нормативно-организационным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства учреждением, сотрудниками учреждения и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения, и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Антикоррупционная политика НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИГенетика основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип вовлеченности работников учреждения;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип открытости;
- принцип регулярного мониторинга;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3. Антикоррупционная политика НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИГенетика (далее – «Политика») разработана и принята во исполнение требований подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г.

4. Политика отражает приверженность учреждения высоким этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим российским практикам корпоративного управления и поддержания высокой деловой репутации учреждения.

1. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИГенетика.

Персонал учреждения - совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием учреждения и состоящих с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров включая совместителей, а также в толковании настоящей Политики – лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для учреждения на основе гражданско-правовых договоров.

Руководство учреждения – руководитель учреждения, его заместители, а также руководители структурных подразделений учреждения.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя) учреждения – заинтересованность работника (представителя), связанная с возможностью получения

работником (представителем) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Антикоррупционный контроль – внедренный комплекс механизмов учреждения, при помощи которых осуществляется минимизация рисков вовлечения учреждения в процессы, которые могут обернуться для него не только финансовыми потерями, но и потерей доверия со стороны общества в лице регулирующих органов, контрагентов, персонала, клиентов и т. д.

2. Основные задачи антикоррупционной политики учреждения

2.1. Основными задачами антикоррупционной Политики учреждения являются:

- исключение риска вовлечения учреждения и его персонала независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у контрагентов, руководства и персонала учреждения единообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- регламентация условий и порядка установления обязательств для персонала учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- формирование антикоррупционного корпоративного мышления, выработка стимулов антикоррупционного поведения у персонала.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Все работники НИЦ «Курчатовский институт» - ГосНИИ Генетика должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Руководство учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и представителей учреждения, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

РАЗДЕЛ 3.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. В учреждении создана Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – Комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании утвержденного положения, содержащего данные о функциях Комиссии и порядке выполнения ей возложенных на нее задач.

3. В рамках процедур внутреннего контроля в учреждении осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

РАЗДЕЛ 4.

БЛОКИ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В учреждение действует принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и в стратегических проектах, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, местного самоуправления, общественными организациями и иными лицами.

Всему персоналу учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Учреждение и его персонал должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, антикоррупционные законы России и зарубежных стран, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

Учреждением разработаны и внедрены следующие процедуры по предотвращению коррупции и контролю за их соблюдением.

1. Оценка коррупционных рисков и антикоррупционная экспертиза.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения персоналом коррупционных

правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.2. Антикоррупционная экспертиза актов – деятельность Комиссии и уполномоченных ей специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим в учреждении сделкам, нормативным актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3. Решение о проведении Комиссией антикоррупционной экспертизы сделок, правовых актов и (или) их проектов сторонних организаций может быть принято лишь при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в таких актах коррупциогенных факторов.

2. Управление конфликтом интересов.

2.1. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности персонала на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и/или иной личной выгоды вследствие наличия у персонала учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также иные близкие родственники второй очереди), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

2.2. Во избежание конфликта интересов персонал учреждения обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- немедленно раскрывать Комиссии, либо своему непосредственному руководителю возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.3. Персонал учреждения обязан представить сведения о возникшем или потенциальном конфликте интересов Комиссии в письменном виде. Работник, принимаемый на работу в учреждение, передает такие сведения через сотрудника отдела кадров учреждения. Соккрытие сведений об имеющемся конфликте интересов, может служить основанием для прекращения трудовых и гражданско-правовых отношений по инициативе учреждения.

2.4. Учреждение обязуется соблюдать конфиденциальность и защиту персональных данных при рассмотрении представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация о возникшем конфликте интересов тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В случае, если по итогам рассмотрения данных Комиссия заключает, что конфликт интересов имеет место и несет угрозу для интересов учреждения, учреждение использует различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление, владение или собственность других лиц;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по собственной инициативе, либо по соглашению сторон;
- прочее.

2.5. Работники учреждения, сокрывшие сведения о возникшем или потенциальном конфликте интересов, возмещают понесенные учреждением убытки, вследствие их неправомерных действий, в полном объеме.

3. Внедрение стандартов поведения персонала учреждения.

3.1. В учреждении установлены следующие стандарты поведения работников:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений;

3.2. Работник учреждения обязан извещать Комиссию о всей ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, его контрагентами или иными лицами. Комиссия обязана принять и проверить всю поступающую ей информацию, дать оценку поступающей информации

на предмет наличия действительных фактов правонарушения, а также реальности возникновения рисков у учреждения вследствие такого правонарушения.

3.3. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.4. Соблюдение работниками учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Закупочная деятельность.

4.1. Учреждение осуществляет открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур в полном соответствии с нормами законодательства в области закупочной деятельности и утвержденным Положением о закупочной деятельности.

4.2. В целях дополнительного контроля над предотвращением злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ и услуг учреждение осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности.

4.3. Персонал учреждения, ответственный за проведение процедур закупочной деятельности, в целях соблюдения положений настоящей Политики может осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах учреждения, а также участниках закупок: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

4.4. Учреждению и его персоналу запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства РФ.

4.5. Учреждение внедряет процедуры по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

5. Внутренний контроль и аудит.

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» учреждением осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, способствующий профилактике и выявлению коррупционных правонарушений.

5.2. Учреждение декларирует публичность в выявлении и пресечении коррупционных нарушений и осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в порядке:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Ответственность.

6.1. Работники всех структурных подразделений учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2. Учреждением по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня ее утверждения и обязательно для применения во всех структурных подразделениях учреждения.

2. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, могут решаться в отдельных приказах руководителя учреждения и принимаемых локальных нормативных актах.

3. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.